



## HONORARIOS A SUMA ALZADA MES DE NOVIEMBRE

Año	Mes	Nombre	Grado EUS (si corresponde)	Descripción de la función	Calificación profesional o formación	Región	Unidad monetaria	Honorario total bruto	Remuneración líquida mensualizada	Pago mensual	Fecha de inicio	Fecha de término	Observaciones	Declaración de Patrimonio	Declaración de Intereses	Viaticos
2021	Noviembre	Araya Aravena, Eduardo Alfonso	No asimilado a Grado	a) Apoyo administrativo, para el mejoramiento de atención de público de competencia de la Dirección de Obras Municipales. b) Apoyo administrativo, para la Dirección de Obras Municipales en materias tales como: expediente de Edificación, Archivo técnico, Catastro y Atención de público que compete a la Dirección de Obras Municipales. c) Apoyo administrativo para ingreso, registro y procesamiento de información específica de la Dirección de Obras Municipales.	Media Completa	13	Pesos	905.000	800.925	Si	01/08/2021	31/12/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Noviembre	Bastias Cantuarias, Eugenio Antonio	No asimilado a Grado	Apoyo Profesional en el Departamento de Ornato, en el ámbito de mantenimiento de áreas verdes y mantenimiento de arbolado urbano (MAU). Específicamente en evaluación y tasación de árboles en terreno y elaboración de los informes correspondientes. Apoyo en la confección de bases técnicas de licitación y seguimiento de contratos de mantenimiento de áreas verdes. Apoyo en la evaluación técnica en emergencias por caída de arbolado. Atención de público en oficina, en terreno y vía telefónica, por temas relacionados con evaluación arbórea. Apoyo en la gestión administrativa relacionada con Gestión de procesos en MAU y Áreas Verdes.	Ingeniero Forestal	13	Pesos	0	0	No	01/01/2021	31/12/2021	No incluye pago por falta de documentación	NO	NO	NO
2021	Noviembre	Bravo Nilo, Tomás Adolfo	No asimilado a Grado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesorar en la construcción de bases técnicas, para la prestación de los servicios externalizados de la DIMAO; definiendo criterios que permitan promover la política ambiental de la comuna.</li> <li>Asesoría y apoyo en el desarrollo de convenios con instituciones gubernamentales y privadas, que fomenten la gestión ambiental local.</li> <li>Apoyo en el proceso administrativo, para viabilizar el traspaso de recurso adjudicados a la DIMAO y/o los recursos que deber ser transferidos a las empresas licitadas (recursos entregados por la SUBDERE). <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en el manejo del portal " Sistema de ventanilla única de emisiones y transferencias de contaminantes (RETIC)".</li> <li>Asesoría en el proceso de compras de las unidades de aseo y gestión ambiental.</li> </ul> </li> <li>Implementar el enfoque de planificación ambiental estratégica de los programas y proyectos promovidos por el Departamento de Gestión Ambiental, con el objetivo de impulsar a nivel territorial las líneas de acción de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.</li> <li>Incentivar la participación ciudadana y comunitaria en la gestión ambiental local, a través del Programa de Certificación Ambiental Municipal, el cual permite fortalecer y articular las redes ambientales, promover la educación ambiental y resaltar el rol de las y los forjadores ambientales.</li> <li>Impulsar con los diferentes actores de la comunidad proyectos que permitan mitigar los efectos del cambio climático, con el objeto de promover progresivamente territorios y comunidades adaptables y resilientes, disminuyendo la vulnerabilidad y el riesgo las personas. <ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñar y postular proyectos socio-ambientales a los diferentes fondos nacionales.</li> </ul> </li> </ul>	Geografo	13	Pesos	1.208.672	1.069.675	Si	01/11/2021	31/12/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Noviembre	Bravo Vergara, Gabriel René	No asimilado a Grado	Apoyar en la fiscalización de contratos de mantenimiento de semáforos de la Comuna, señalizaciones de Tránsito y Concesión de estacionamientos. Apoyo en la inspección de proyectos de tránsito. Apoyo en la revisión de estudios de tránsito. Apoyo en la realización de análisis y justificación de dispositivos de tránsito. Participación en reuniones de coordinación con organismos ministeriales. Prestar asesoría a Unidades internas de la Municipalidad en materias de la Dirección de Tránsito y Transporte Público. Apoyar en las respuestas de las solicitudes de la comunidad y otros requerimientos de organismos públicos o privados, relacionados con la Dirección de Tránsito y Transporte Público. Apoyar en la elaboración y tramitación de bases de licitación pública, como así también en su evaluación; y en materias relacionadas con la gestión de tránsito (mantención de semáforos y señalización, adquisición de elementos de tránsito).	Ingeniero En Transporte Y Tránsito	13	Pesos	371.019	328.352	Si	22/01/2021	31/12/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Noviembre	Carrasco Figueroa, Eugenio Israel	No asimilado a Grado	Informar a los medios de comunicación las actividades que realiza la municipalidad en cuanto a los programas y proyectos de la comuna.	Egresado De Periodismo	13	Pesos	1.053.718	932.540	Si	01/04/2018	31/12/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Noviembre	Castillo Muñoz, Víctor Iván	No asimilado a Grado	Apoyo en la emisión de informes en derecho respeto de la Ley de Rentas Municipales, Ley de Alcoholes y otras normativas de comercio.	Egresado De Derecho	13	Pesos	758.703	671.452	Si	01/06/2010	31/12/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Noviembre	Cavada Miranda, Silvia Ana Del Carmen	No asimilado a Grado	Orientar a vecinos y comunidades. Hacer seguimientos a requerimientos.	Media Completa	13	Pesos	471.877	417.611	Si	01/05/2018	31/12/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Noviembre	Céspedes Cerda, Patricia De Las Mercedes	No asimilado a Grado	Asesoría administrativa y contable para el mercado Pégrola de las flores.	Media Completa	13	Pesos	456.445	403.954	No	01/07/2019	31/12/2021	Pago mes de Octubre	NO	NO	NO
2021	Noviembre	Chavez Reyes, Fiona Ivana	No asimilado a Grado	Administración de Geodatabase Corporativa Sistema de Información Territorial de Recoleta (SITREC). Creación y mantención de Servicios y aplicaciones de Mapas Web. Actualización de coberturas y bases de datos georreferenciadas existentes en el Sistema. Coordinación equipo SITREC y funcionarios que alimentan la base de datos. Planificación territorial mediante herramientas de análisis GIS. Georreferenciación, Geocodificación, Topología de mapas, Álgebra de mapas, Geoestadística. Cooperación a asesoría urbana en temas referentes a modificación PRC y ordenamiento territorial según indicaciones del asesor urbano. Elaboración de cartografía a diversas escalas y temáticas.	Ingeniera De Ejecución En Geomensura	13	Pesos	2.302.720	2.037.907	Si	01/02/2013	31/12/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Noviembre	Concha Dezerega, María Soledad	No asimilado a Grado	Atender a los vecinos y dirigentes de las organizaciones territoriales y funcionales que concurren a la dependencia de alcaldía, recogiendo, analizando y proponiendo al Sr Alcalde las distintas acciones que debe llevar a cabo para dar respuesta a los requerimientos de estos. Acompañar al Sr Alcalde cuando así el lo disponga a la visita en terreno que realice a las distintas organizaciones territoriales y funcionales, apoyando el levantamiento de los requerimientos de los vecinos. Atender a los vecinos que postulan o poseen un permiso en bienes nacionales de uso público, asesorándolo y proponiendo al alcalde las acciones a llevar a cabo para dar respuesta a los requerimientos de estos	Profesora de Historia y Geografía	13	Pesos	2.882.707	2.551.196	Si	01/01/2016	31/12/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO

2021	Noviembre	Contreras Alday,Hector Eduardo	No asimilado a Grado	Asesorar al Alcalde, al Concejo y Directivos de la Municipalidad en el cumplimiento de la ley de Transparencia, su Reglamento e Instrucciones que el Consejo para la Transparencia (CPLT) emite para los organismos de la Administración del Estado. Apoyo a la coordinación con los Directivos y sus enlaces, para cumplir con las obligaciones que a cada una de sus unidades le corresponde, tanto en materia de Transparencia Activa como solicitudes de información (SAI). Capacitar, instruir y colaborar para que la información solicitada, sea incorporada en las dos plataformas que el CLPT ha creado para dicha finalidad. Apoyo en la revisión y corrección en la entrega de información en las respectivas solicitudes de información, velando tanto para que ésta sea completa y oportuna y correcta jurídicamente. Igualmente la información incorporada en Transparencia Activa. Asesorar a las autoridades del Municipio para informar y capacitar a los organismos de la Sociedad Civil para el ejercicio del derecho de Acceso a la información. Asesorar en establecer los protocolos de entrega de información que deben cumplir todos los funcionarios, en especial quienes atienden público. Apoyo en la vinculación del Municipio con el Consejo para la Transparencia por encargo del Sr. Alcalde, para obtener su asesoría tanto en el campo de la entrega de la información, como en la capacitación de funcionarios y organizaciones de la sociedad civil.	Abogado	13	Pesos	2.219.495	1.964.253	Si	01/04/2016	31/12/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Noviembre	Del Canto Pino , Cindy Andriana	No asimilado a Grado	Asesorar en la preparación de la propuesta de elaboración Proyecto Presupuesto 2022. Capacitar y asesorar profesionalmente al área de presupuesto. Asesorar en la elaboración de las modificaciones presupuestarias al Concejo Municipal. Revisión y/o elaboración informe de transparencia mensual. Tareas que asine la Administradora Municipal. Apoyo al control de gastos mensuales. Apoyo al control de ingresos mensuales. Apoyo en la ejecución de modificaciones internas presupuestarias. Apoyo en la elaboración del presupuesto municipal. Generación de planillas Excel para controles diarios de la unidad de presupuesto Apoyar procesos de licitación cuando se requiera. Elaboración de informes a solicitud de la Dirección de SECPA, Administración y Alcaldía Apoyo al control de flujo de inversión. Elaboración de modificaciones presupuestarias a presentar al Concejo en ausencia de la titular. Asistir a capacitaciones.	Contador Auditor	13	Pesos	2.259.888	2.000.001	No	07/07/2021	31/12/2021	Pago mes de Octubre y Noviembre	NO	NO	NO
2021	Noviembre	Diaz Sandoval,Álvaro Javier	No asimilado a Grado	Apoyo en la gestión de control y de procesos propios de la dirección de Obras Municipales. Apoyo en el desarrollo de cubriciones y especificaciones técnicas de proyectos en desarrollo. Levantamiento de información de terreno para el desarrollo de proyectos. Apoyo en la fiscalización de etapas de post venta de obras ejecutadas con fondos públicos. Apoyo inspectivo en el marco de la ejecución de obras contratadas por la Municipalidad De Recoleta	Ingeniero Comercial	13	Pesos	983.552	870.444	Si	22/10/2014	31/12/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Noviembre	Dominguez Moreno,Natalia	No asimilado a Grado	Apoyo en la administración de los contenidos de intereses comunal, informar a los usuarios en materia de seguridad, noticias y acontecimientos de la comuna. Apoyo en la atención de alertas vecinales, gestionar respuestas a las consultas ciudadanas. Apoyo en la coordinación de la red municipal, para actualizar los contenidos de la aplicación, en beneficio de la comunidad. Apoyo en el mantenimiento de la aplicación y entrega de soporte a los usuarios. Apoyo en la comunicación directa con los proveedores de la aplicación, para asegurar el correcto funcionamiento. Apoyar en el reporte semanal el estado de situacional de la aplicación, respecto al funcionamiento en general y nivel de respuesta de los usuarios	Constructor Civil	13	Pesos	1.612.363	1.426.941	Si	01/06/2015	31/12/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Noviembre	Duran Miranda , Claudia Ester	No asimilado a Grado	Apoyo en la administración de los contenidos de intereses comunal, informar a los usuarios en materia de seguridad, noticias y acontecimientos de la comuna. Apoyo en la atención de alertas vecinales, gestionar respuestas a las consultas ciudadanas. Apoyo en la coordinación de la red municipal, para actualizar los contenidos de la aplicación, en beneficio de la comunidad. Apoyo en el mantenimiento de la aplicación y entrega de soporte a los usuarios. Apoyo en la comunicación directa con los proveedores de la aplicación, para asegurar el correcto funcionamiento. Apoyar en el reporte semanal el estado de situacional de la aplicación, respecto al funcionamiento en general y nivel de respuesta de los usuarios	Periodista	13	Pesos	1.584.000	1.401.840	Si	07/06/2021	31/12/2021	Pago mes de Octubre y Noviembre	NO	NO	NO
2021	Noviembre	Espinoza Espinoza,Jeannette Abigail	No asimilado a Grado	• Como asistente de apoyo del Encargado de Transparencia, realizar las tareas de tramitación de las Solicitudes de Información ingresadas al Portal, previamente haber sido derivadas por el Encargado a las Direcciones o Unidades que corresponda. • Efectuada la derivación y recibida las respuestas de las Unidades, revisar que dichas respuestas coincidan con lo solicitado en las SAI, estén en el formato solicitado, dando cuenta al Encargado para su perfeccionamiento si hay deficiencias. • Revisar la documentación recibida de las Unidades y proceder a censurar todos los datos personales y/o sensibles con el objeto de cumplir con las normas de la Ley 19628, sobre Protección de la Vida Privada de las Personas. • Verificada la consistencia de la respuesta con la Solicitud recibida con el Encargado de la Unidad de Transparencia, confeccionar el Oficio Ordinario entregando la información o documentación solicitada, enviándolo al Encargado para su revisión. • Solicitar, cuando la información tenga un tamaño que no soporta el Portal o los mail de la institución, construcción de enlaces o link, desde donde el Solicitante podrá acceder a la información o documentación solicitada.	Ingenieria En Administración De Empresas	13	Pesos	1.989.832	1.761.001	Si	28/05/2019	31/12/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Noviembre	Figuroa Dieguiz , Lina Balvina	No asimilado a Grado	Apoyo a la conformación de organizaciones sociales. Apoyo en la gestión de asesorías permanente a los dirigentes de la comuna. Realizar visitas en terreno. Apoyar los procesos de coordinación intersectorial permanentemente que afecten a los vecinos de la comuna, vinculando las distintas áreas municipales	Media Completa	13	Pesos	1.002.929	887.592	No	17/05/2021	31/12/2021	Pago mes de Octubre	NO	NO	NO
2021	Noviembre	Figuroa Milla, María Soledad	No asimilado a Grado	Prestar apoyo y asistencia en la ejecución de los requerimientos de la ciudadanía, a través de los llamados telefónicos, derivándolas a las distintas unidades encargadas, además recepcionar las consultas y/o reclamos de estos.	Media Completa	13	Pesos	403.029	356.681	No	01/07/2019	31/12/2021	Pago mes de Octubre y Noviembre	NO	NO	NO
2021	Noviembre	Flores Acevedo,Juan Pablo	No asimilado a Grado	Actualizaciones semestral del FODA. Desarrollar nuevos analisis de contexto PESTEL e ISHIKAWA. Revisión semestral de cumplimiento de objetivos. Modificación de políticas cuando sea necesario. Revisión semestral de matriz de riesgo. Identificación y evaluación de hasta 10 nuevos riesgos. Reportes de canal y análisis estadísticos. Actualización constante del repositorio virtual del SGI(gestión de documentos) Trabajar en observaciones, sugerencias de mejora y no conformidades de auditoría de certificación. Registro de solicitudes de modificación de documentos. Revisión mensual de indicadores SGI. 1 curso de inducción SGI por semestre. Revisión semestral de procedimientos de comunicación y difusión. Reporte trimestral (reunión+ informe) al órgano de Gobierno. Reporte trimestral (reunión+informe) a la alta dirección. Apoyo en auditoría de seguimiento 2021 para ambas normas. Acciones correctivas a toda No conformidad encontrada. Definir criterios para evaluar la efectividad del SGI	Ingeniero Civil	13	Pesos	1.735.112	1.535.574	Si	01/05/2021	31/12/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Noviembre	Garay Rojas,Rodrigo Felipe	No asimilado a Grado	Asesoría Legal, estudio de estrategias de defensas laborales, especialmente, en demandas originadas en contratos a honorarios y tutela laboral y monitoreo de estado de causas y audiencias, de acuerdo a lo siguiente; y sin perjuicio de todas aquellas causas laborales que se inicien en el transcurso del presente año 2021: 1. Causa Salvador con I. Municipalidad de Recoleta, 1º JLT Santiago, Rit O-442-2021. 2. Causa Cirsé González con I. Municipalidad de Recoleta, 2º JLT Santiago, Rit T-2003-2020. 3. Causa Bascuñán con Cooperativa (I. Municipalidad de Recoleta demandada Subsidiaria), 1º JLT Santiago, Rit O-257-2021. 4. Causa Asociación de Funcionarios de la Salud con I. Municipalidad de Recoleta, 2º JLT Santiago, Rit T-80-2021. 5. Causa Núñez con I. Municipalidad de Recoleta, 2º JLT Santiago, Rit O-597-2021. 6. Causa Inostroza con I. Municipalidad de Recoleta, 2º JLT Santiago, Rit O-582-2021. 7. Causa Flores con Cooperativa (I. Municipalidad de Recoleta demandado subsidiario), 1º JLT Santiago, Rit O-1535-2021. 8. Causa Díaz con Servitrans (I. Municipalidad de Recoleta demandado subsidiario), 2º JLT Santiago, Rit O-5545-2020. 9. Causa Durán con I. Municipalidad de Recoleta, 2º JLT Santiago, Rit O-1271-2021. 10. Causa Latorre con I. Municipalidad de Recoleta, 2º JLT Santiago, Rit T-324-2021. 11. Causa Kada con Constructora (I. Municipalidad de Recoleta demandada Subsidiaria), JLT San Miguel, Rit M-500-2020. 12. Causa Müller con I. Municipalidad de Recoleta, 1º JLT Santiago, Rit T-1433-2020. 13. Causa Falfán con I. Municipalidad de Recoleta, 2º JLT Santiago, Rit T-2862-2021. 14. Causa Zúñiga con Servitrans (I. Municipalidad de Recoleta demandada solidaria), 2º JLT Santiago, Rit O-4413-2021.	Abogado	13	Pesos	16.200.000	14.337.000	Si	01/03/2021	31/12/2021	Pago mes de Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre	NO	NO	NO

2021	Noviembre	Gayán Candia,Paulo César	No asimilado a Grado	<p>Procurar que la documentación que corresponda para dar respuesta a Solicitudes de Información, ingrese a la Unidad de Transparencia y se incorpore a las respuestas entregadas, siguiendo instrucciones de su Coordinador.</p> <p>Preparar la documentación que se recibe de las Direcciones y Departamentos del Municipio, para dejarla en condición de que se envíe por su Coordinador, a Informática para su publicación.</p> <p>Cooperar en la reunión y ordenamiento de la Información que sea requerida por el Consejo para la Transparencia en el ejercicio de sus funciones. Mantener ordenada, archivada y clasificada, la documentación que se entrega a los Solicitantes o se registra en el www.portaltransparencia.cl, y aquella que se ingresa a la Unidad de Transparencia desde otros organismos del Estado o de las Direcciones o Departamentos Municipales.</p> <p>Preparar todo otro material que las funciones de la Unidad de Transparencia requiera para el cumplimiento de la Ley de Transparencia, Ley del Lobby y Portal DIP, sobre Declaraciones de Intereses y Patrimonio, para ser ingresada por el Administrador de los portales destinados a estas materias.</p>	Egresado De Derecho	13	Pesos	700.000	619.500	Si	01/03/2021	31/12/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Noviembre	Giesen Amtmann,Eduardo	No asimilado a Grado	<p>Asesorar y apoyar el desarrollo de estrategias socio-ambientales, dando prioridad al a implementación de la Ley Marco para la gestión de residuos, la responsabilidad extendida al productor y fomento al reciclaje Ley Nº 20.920. Apoyo en la coordinación de las actividades y servicio que requiera la dirección. Asesorar en la construcción de bases técnicas, para la prestación de los servicios externalizados de la DIMAO; definiendo criterios que permitan promover la política ambiental de la comuna. Asesoría y apoyo en el desarrollo de convenios con instituciones gubernamentales y privadas, que fomenten la gestión ambiental local. Apoyo en la continuidad de la certificación ambiental obtenida. Asesoría en la planificación estratégica y en la construcción de metodologías para el desarrollo de la educación ambiental en la comuna. Apoyar en la construcción , desarrollo e implementación de las políticas públicas locales del área de gestión Medio Ambiental Territorial. Apoyo y asesoría permanente los usuarios del programa que permita avanzar en la organización social hacia una buena gestión ambiental local. Asesoría en la implementación del plan y la estrategia de basura cero de Recoleta y apoyo a la coordinación interna y externa para el desarrollo de sus líneas de acción. Aporte en procesos de diseño participativo</p>	Ingeniero Civil Electrico	13	Pesos	225.989	200.000	No	01/04/2018	31/12/2021	Pago mes de Octubre	NO	NO	NO
2021	Noviembre	Gonzalez Canales,Nelly Doris	No asimilado a Grado	<p>Grabación, transcripción de actas del Concejo Municipal - Cosoc y el Concejo Comunal de Seguridad Pública. Grabar las intervenciones de los concejeros y posteriormente reducir en el acta dichas intervenciones para que la secretaria municipal materialice las actas oficiales de dichos organos y redacte los acuerdos adoptados.</p>	Media Completa	13	Pesos	0	0	No	19/07/2021	31/12/2021	No incluye pago por falta de documentacion	NO	NO	NO
2021	Noviembre	Hernández Muñoz,Ernesto Eduardo	No asimilado a Grado	<p>Profesional revisor independiente de cálculo del Proyecto denominado "Plan de Contingencia para la reposición del CESFAM PETRINOVIC".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión de los antecedentes del proyecto, informes previos municipales y planimetría entregada por la Municipalidad.</li> <li>• Elaboración de pauta de revisión de acuerdo a OGUC e Informes Previos, indicaciones de posibles aspectos a complementar, listado de antecedentes que se deben acompañar en el ingreso del proyecto al Departamento de Obras Municipal.</li> <li>• Apoyo en la confección del expediente de edificación y sistematizar la información requerida para el Informe Favorable.</li> <li>• Revisión de los antecedentes del expediente de edificación para la obtención del Permiso de Edificación, Planimetría y Especificaciones Técnicas.</li> <li>• Asistencia a las reuniones que sean requeridas por la Municipalidad, el calculista, arquitecto o DOM, para la elaboración, presentación del expediente o del proceso de obtención del permiso de edificación y recepción definitiva.</li> <li>• Emisión del Informe Favorable de Revisor Independiente de Cálculo Estructural, con planos firmados, timbrados y registro al día.</li> </ul>	Ingeniero Civil	13	Pesos	1.300.000	1.150.500	No	15/03/2021	15/05/2021	Pago mes de Marzo, Abril y Mayo	NO	NO	NO
2021	Noviembre	Hevia Salas,Valentina Constanza	No asimilado a Grado	<p>Apoyo de la gestión de investigaciones sumarias y sumarios administrativos, así como la gestión de juicios. Emisión de informes en derecho, solicitados por la distintas unidades municipales. Revisión de convenios y/o confección de estos, que hayan sido sometidos al conocimiento de la Dirección Jurídica. Preparación de respuestas e informes a la Contraloría General de la República y de otros Organismos de la Administración del Estado que requieran intervención jurídica</p>	Egresada de Derecho	13	Pesos	1.129.944	1.000.000	Si	27/09/2021	31/12/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Noviembre	Hurtado Acuña,Nicolas Alejandro	No asimilado a Grado	<p>Asesoría y capacitación del equipo de gestores territoriales de la Alcaldía.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento de los requerimientos solicitados por las comunidades, dirigentes y vecinos del territorio a los gestores territoriales, y que implican interacción y resolución de estos junto con otras unidades municipales.</li> </ul> <p>Apoyo Contable al Servicio de Bienestar, de acuerdo a lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Confeccionar libro blanco.</li> <li>Confeccionar conciliaciones bancarias.</li> <li>Confeccionar libro diario.</li> <li>Confeccionar libro mayor.</li> <li>Confeccionar presupuesto ejecutado.</li> </ol> <p>Ⓜ Dado la calidad funcionaria del contratado/a se hace expresa mención que las presentes funciones serán realizadas fuera de la jornada ordinaria y extraordinaria de trabajo.</p>	Cientista político	13	Pesos	1.500.000	1.327.500	Si	06/08/2021	31/12/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Noviembre	Ibañez Marin,Miguel Angel	No asimilado a Grado	<p>a) Confeccionar libro blanco.</p> <p>b) Confeccionar conciliaciones bancarias.</p> <p>c) Confeccionar libro diario.</p> <p>d) Confeccionar libro mayor.</p> <p>e) Confeccionar presupuesto ejecutado.</p> <p>Ⓜ Dado la calidad funcionaria del contratado/a se hace expresa mención que las presentes funciones serán realizadas fuera de la jornada ordinaria y extraordinaria de trabajo.</p>	Contador General	13	Pesos	1.694.920	1.500.004	Si	01/01/2021	31/12/2021	Pago mes de Septiembre y Noviembre	NO	NO	NO
2021	Noviembre	Maldonado Muñoz,Eduardo Ignacio	No asimilado a Grado	<p>a) Apoyo informático para envío de antecedentes digitales del Departamento de Catastro, relativo a certificados en general; actualización, edición gráfica y alfanumérica de los datos de la Dirección de Obras Municipales, disponibles en el Sistema de Información Territorial de Recoleta (SITREC), tendientes a la implementación de la DOM en línea; asesoría en aplicación de normativas territorial en la Dirección de Obras Municipales (Ley General de Urbanismo y Construcciones, Ordenanza Municipal, entre otras).</p>	Geografo	13	Pesos	905.000	800.925	Si	01/08/2021	31/12/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Noviembre	Monje Reyes,Pablo Aurelio Lenin	No asimilado a Grado	<p>Asesoramiento y apoyo a Gabinete y Administración Municipal en gestión financiera y presupuestaria de la Municipalidad y Servicios Traspasados de Educación y Salud. Evaluar y proponer correcciones a la gestión y administración presupuestaria de Educación. Desarrollar procesos e instrumentos de mejoramiento de la gestión de procesos administrativos y presupuestarios con énfasis en economía y calidad de servicios.</p>	Administrador Público	13	Pesos	0	0	No	01/01/2017	31/12/2021	No incluye pago por falta de documentacion	NO	NO	NO
2021	Noviembre	Morales Baeza,Romina Eyllynn	No asimilado a Grado	<p>Apoyo administrativo en la oficina de partes y atención de público de la Dirección de Obras Municipales. Apoyo administrativo de la Dirección de Obras Municipales</p>	Media Completa	13	Pesos	616.200	545.337	Si	01/02/2020	31/12/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Noviembre	Moscoso Guerrero,Francisco Javier	No asimilado a Grado	<p>Asesorías en gestión de calidad a administración municipal. Revisión del proceso de implementación del ISO 37001. Apoyo en análisis y gestión de procesos municipales. Dado la calidad funcionaria del contratado se hace expresa mención que las presentes funciones deberán ser realizadas fuera de la jornada ordinaria de trabajo</p>	Ingeniero De Ejecucion En Ambiente	13	Pesos	1.335.100	1.181.564	No	01/01/2020	31/12/2021	Pago mes de Septiembre	NO	NO	NO
2021	Noviembre	Ortiz Plaza,Javier Andres	No asimilado a Grado	<p>Apoyo profesional para la dirección de Obras Municipales en materia de derechos de urbanisti co y administrativo, propios del ambito de su competencia, como revision y analisis del contenido legal de las actuaciones de la DOM</p>	Abogado	13	Pesos	1.040.000	920.400	No	09/09/2021	31/12/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Noviembre	Perez Vergara,Mario Alejandro	No asimilado a Grado	<p>Apoyo en la realización de acciones comunicacionales a través del soporte audiovisual.</p>	Técnico De Nivel Superior En Comunicación Y Relaciones Públicas	13	Pesos	578.583	512.046	Si	01/04/2018	31/12/2021	Pago mes de Septiembre	NO	NO	NO
2021	Noviembre	Quiroz Moscoso,Julio César	No asimilado a Grado	<p>Atender a los vecinos y dirigentes de las organizaciones territoriales y funcionales que concurren a las dependencias de alcaldía, recogiendo , analizando y proponiendo al Sr Alcalde las distintas acciones que debe llevar a cabo para dar respuesta a los requerimientos de estos. Acompañar al Sr Alcalde cuando así lo disponga a las visitas en terreno que realice a las distintas organizaciones territoriales y funcionales, apoyando el levantamiento de los requerimientos de los vecinos</p>	Media Completa	13	Pesos	1.698.990	1.503.606	Si	01/01/2016	31/12/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Noviembre	Rocha Malaver,Eliana Melissa	No asimilado a Grado	<p>Asesorar en la construcción de bases técnicas, para la prestación de los servicios externalizados de la DIMAO, definiendo criterios que permitan promover la política ambiental de la comuna. Asesoría y apoyo en el desarrollo de convenios con instituciones gubernamentales y privadas, que fomenten la gestión ambiental local. Apoyo en el proceso administrativo, para viabilizar el traspaso de recursos adjudicados a la DIMAO y/o los recursos que deben ser transferidos a las empresas licitadas (recursos entregados por la SUBDERE). Apoyo en el manejo del portal "Sistema de ventanilla única de emisiones y transferencias de contaminantes (RETC)". Asesoría en el proceso de compras de las unidades de aseo y gestión ambiental</p>	Administradora Ambiental	13	Pesos	1.128.094	998.363	No	01/04/2018	31/12/2021	Pago mes de Septiembre	NO	NO	NO
2021	Noviembre	Rojas Bahamonde,Rodolfo Rafael	No asimilado a Grado	<p>Apoyar en el diseño e impresión de campañas publicitarias, información a la comunidad y eventos masivos.</p>	Egresado Licenciatura En Bellas Artes	13	Pesos	1.540.500	1.363.343	Si	01/09/2019	31/12/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO

2021	Noviembre	Romero Poblete,Javier Antonella	No asimilado a Grado	Elaboración de catastros y proyectos levantamiento de información. Es decir, catastro planimétrico de la situación actual de áreas, sedes comunitarias, clubes deportivos, multicanchas y organizaciones municipales/sociales del sector. Para cada uno de los proyectos definidos, elaboración de proyecto de arquitectura (planta, cortes, elevaciones, detalles constructivos, especificaciones técnicas, presupuesto por partida, de acuerdo a lo especificado y todo aquello que permita un claro entendimiento de la propuesta para la correcta ejecución). Elaboración de Renders, maquetas 3D, maquetas físicas, etc.	Arquitecto	13	Pesos	979.742	867.072	Si	22/02/2021	31/12/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Noviembre	Salazar Cabrera,Natalia Irlanda	No asimilado a Grado	1. Asesoría a las organizaciones en las etapas de: postulación, presentación y ejecución de planes, programas y proyectos que las organizaciones territoriales y funcionales formulen para su desarrollo. 2. Generar canales de comunicación con las diferentes organizaciones sociales y comunitarias de la comuna a objeto de conseguir una mayor participación de la comunidad en la gestión del Municipio. 3. Organizar y/o apoyar las actividades del Sr. Alcalde con la comunidad u otros eventos propios de la función municipal.	7º nivel carrera servicio social	13	Pesos	1.400.000	1.239.000	Si	01/08/2021	31/12/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Noviembre	Seignere Calderon,Exequiel Enrique	No asimilado a Grado	Empaque de correspondencia del primer Juzgado de policía local, en la jornada habitual del tribunal.	Básica Completa	13	Pesos	393.229	348.008	Si	01/02/2017	31/12/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Noviembre	Valeria Aguirre,Pablo Alejandro	No asimilado a Grado	Elaboración de diagnósticos técnicos. Propuestas y/o diseños de ingenierías eléctricas, tanto de edificaciones proyectadas y existentes, como de espacios públicos. Documentación de proyectos como planos, diagramas y detalles que se requieran para la correcta ejecución de las obras. Especificaciones técnicas, itemizados, cubicación de proyectos y otros antecedentes necesarios para la correcta comprensión y definición de los proyectos que se desarrollen.	Licenciado En Ciencias De La Ingeniería	13	Pesos	970.888	859.236	Si	01/02/2021	31/12/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Noviembre	Vargas Pizarro,Berta Olga	No asimilado a Grado	Tabular y concentrar la información recolectada mediante esta "Encuesta de Satisfacción de Atención al Usuario", la cual se aplica a cada contribuyente que concurre a realizar trámites a las Unidades antes señaladas. Generar un Informe mensual en relación a los parámetros que cada Unidad mide, los cuales nos entregan diagnóstico del servicio entregado, incluyendo gráficos y tablas de comparación. Proponer mejoras al sistema de gestión, orientándose hacia una gestión eficiente y eficaz en ambos Departamentos. Revisión diaria de multas aclaradas en los módulos, captación móvil y en el mesón de atención de público. Responder planillas solicitando valores las empresas interesadas en obtener sus permisos de circulación en nuestra comuna. Revisión de Documentos de todos los giradores que participan en el proceso. Responder mail de consultas en relación a la renovación de permisos de circulación que envían las empresas y contribuyentes. Análisis de las Estadísticas diarias de pago en cuanto al ingreso en monto y cantidad de giros emitidos. Supervisar los módulos en terreno para el buen funcionamiento al día siguiente. Informar a supervisores de servicios involucrados en el proceso de los requerimientos y necesidades que deben ser cubiertas.	Criminalista	13	Pesos	0	0	No	01/04/2016	31/12/2021	No incluye pago por falta de documentacion	NO	NO	NO
2021	Noviembre	Vega Del Campo,Ricardo Ignacio	No asimilado a Grado	Apoyo en la realización de acciones comunicacionales a través del soporte audiovisual	Comunicador Audiovisual	13	Pesos	998.778	883.919	Si	01/01/2020	31/12/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Noviembre	Veliz Silva,Juan Mauricio	No asimilado a Grado	Comparar resultados entre ingresos y presupuesto de la Dirección de Tránsito, de modo de evaluar el cumplimiento en relación al presupuesto anual proyectado para la Unidad de Licencias de Conducir y Permisos de circulación. Presentado a través de cuadros estadísticos y gráficos, con distribución mensual. Cuanatificar los tiempos promedios de entrega de Licencias de Conducir, ya sea por primera vez o renovación de la clase B o entrega de duplicados, para los casos en que la inscripción y entrega del documento se realice el mismo día. Optimizar las rutas de fiscalización a objeto de optimizar los recursos al efectuar inspecciones en diversos lugares de la comuna, esta programación se hará en forma semanal y en rangos de 1 hora por cada punto de fiscalización.	Ingeniero Civil Industrial	13	Pesos	0	0	No	01/09/2019	31/12/2021	No incluye pago por falta de documentacion	NO	NO	NO
2021	Noviembre	Zapata Sepulveda,Paula Andrea	No asimilado a Grado	Orientar a vecinos y comunidades. Hacer seguimientos a requerimientos.	Secretaria Ejecutiva Computacional	13	Pesos	472.791	418.420	Si	01/05/2018	31/12/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Noviembre	Zepeda Zepeda,Rose Mary	No asimilado a Grado	• Apoyo administrativo para la Dirección de Obras Municipales en materias tales como: Expediente de edificación, Archivo Técnico, Catastro y Atención de Público, que compete a la Dirección de Obras Municipales. • Apoyo administrativo para el ingreso, registro y procesamiento de información específica de la Dirección de Obras Municipales.	Tecnico	13	Pesos	1.400.000	1.239.000	Si	01/10/2021	31/12/2021	Pago mes de Octubre y Noviembre	NO	NO	NO
2021	Noviembre	Zuñiga Drogue,Alejandro Jaaziel	No asimilado a Grado	Analizar y levantar informes del gasto en el ítem 21 del presupuesto municipal de las siguientes cuentas, para el control presupuestario y toma de decisiones: 215.21.03.001 "honorarios a suma alzada", 215.21.04.004.001 "programas comunitarios", 215.21.01.004.005 "trabajos extraordinario personal de planta", 215.21.02.004.005 "trabajo extraordinario personal a contrata".	Ingeniero En Administración De Empresas	13	Pesos	1.239.529	1.096.983	No	01/01/2017	31/12/2021	Pago mes de Julio	NO	NO	NO
2021	Noviembre	Zuñiga Garcia,Nicolas Patricio Alfredo	No asimilado a Grado	a) Apoyo en la elaboración de informes normativos y revisión de los antecedentes técnico-normativos, para trámites de vecinos.	Arquitecto	13	Pesos	780.000	690.300	Si	01/10/2021	31/12/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO